

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
TÜRK TARİH KURUMU BAŞKANLIĞI



**2020 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR**

**NİSAN 2021**

## MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

### A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

### B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

### C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

#### 1. MUHASEBE SİSTEMİ

- a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri
- b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı
- c) Kayıt Esası
- d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

#### 2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

#### 3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

#### 4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

#### 5. STOKLARI MUHASEBELEŞTİRME ESASI

#### 6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

- a) Maliyet Bedeli
- b) Gerçeğe Uygun Değer:
- c) İtibari Değer
- d) İz Bedeli
- e) Net Gerçekleşebilir Değer

#### 7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

#### 8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

#### 9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

- a) Koşullu Yükümlülükler
- b) Koşullu Varlıklar

#### 10. KARŞILIKLAR

#### 11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

#### 12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

### D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ
2. MALİ DURAN VARLIKLAR
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

- a) Tahsisli Taşınmazlar
4. KARŞILIKLAR
5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM
6. GELİRLER
7. GİDERLER
8. NAKİT AKIŞ TABLOSU
9. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU
- a) Kur Farklarının Etkisi
- b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi
10. KOŞULLU VARLIKLAR
11. DİĞER NAZİM HESAPLAR

## MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da kapsamlı bir değişiklik yapılmıştır.

Yönetmeliğin "Mali Raporlar" başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve ilgililiğini, karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313 üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

## MALİ TABLOLAR

### 1. BİLANÇO

#### TÜRK TARİH KURUMU BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI			2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.494.589.597,96	1.704.380.866,66	1.686.577.838,73	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	519.024,24	475.461,64	1.094.280,21
10	HAZİR DEĞERLER	1.396.834.800,35	1.637.326.015,36	927.340,14	32	FAALİYET BORÇLARI	35.534,88	22.035,70	193.430,59
100	KASA HESABI	3.290,98	1.025,88	412,79	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	35.534,88	22.035,70	193.430,59
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	1.106,83	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	145.897,50	27.485,90	51.185,00
102	BANKA HESABI	1.396.724.049,57	1.637.167.592,29	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	49.470,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	70.180,51	926.927,35	333	EMANETLER HESABI	145.897,50	27.485,90	1.715,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	107.459,80	86.109,85	0,00	34	ALINAN AVANSLAR	4.413,57	1.306,42	1.708,13
12	FAALİYET ALACAKLARI	827,20	827,20	827,20	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	4.413,57	1.306,42	1.708,13
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	827,20	827,20	827,20	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	333.178,29	424.633,62	847.956,49
13	KURUM ALACAKLARI	126,50	73,50	1.663.375.041,83	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	251.256,61	346.213,24	566.816,15
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.663.375.041,83	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	75.567,03	72.308,03	274.213,49
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	126,50	73,50	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.354,65	6.112,35	6.926,85
14	DİĞER ALACAKLAR	14.313,22	7.500,00	8.173,80	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.113.228,32	1.113.228,32	1.113.228,32
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.313,22	7.500,00	8.173,80	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	20.298.652,73	20.685.826,59	21.633.924,89	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.113.228,32	1.113.228,32	1.113.228,32
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.298.652,73	20.685.826,59	21.633.924,89	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.113.228,32	1.113.228,32	1.113.228,32
16	ÖN ÖDEMELER	197.825,70	242.407,40	632.530,87	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.531.878.898,61	1.762.777.196,94	1.750.849.936,11
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	197.825,70	242.407,40	632.530,87	50	NET DEĞER	823.150.278,35	900.573.973,97	860.096.017,89
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	77.243.052,26	46.118.216,61	0,00	500	NET DEĞER HESABI	823.150.278,35	900.573.973,97	860.096.017,89
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	77.243.052,26	46.118.216,61	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	442.031.596,45	671.782.880,72	902.681.179,05
2	DURAN VARLIKLAR	38.921.553,21	59.985.020,24	66.479.605,91	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	442.031.596,45	671.782.880,72	902.681.179,05

24	MALİ DURAN VARLIKLAR	38.517.466,66	59.608.053,28	66.119.344,01	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-40.477.956,08	-40.477.956,08	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	38.517.466,66	59.608.053,28	66.119.344,01	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-40.477.956,08	-40.477.956,08	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	404.086,55	376.966,96	360.261,90	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	307.174.979,89	230.898.298,33	-11.927.260,83
252	BİNALAR HESABI	6.316.411,76	6.328.801,76	7.873.391,08	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	307.174.979,89	230.898.298,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.085.272,23	2.652.390,36	2.837.654,59	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	-11.927.260,83
254	TAŞITLAR HESABI	264.102,68	406.848,46	406.848,46					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.117.752,02	12.414.636,11	16.138.808,40					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-15.379.452,14	-21.425.709,73	-26.896.440,63					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	157.574,46	158.234,46	295.375,62					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-157.574,46	-158.234,46	-295.375,62					
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>1.533.511.151,17</b>	<b>1.764.365.886,90</b>	<b>1.753.057.444,64</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>1.533.511.151,17</b>	<b>1.764.365.886,90</b>	<b>1.753.057.444,64</b>

Bilanço Dipnotları :		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	154.050,00	265.355,00	456.580,88
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	154.050,00	265.355,00	456.580,88
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	188.231,82
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	188.231,82
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	11.880,45	10.210,56	38.663,30
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	11.880,45	10.210,56	38.663,30

## 2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

### TÜRK TARİH KURUMU FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2						Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	73.196.282,94	71.284.080,52	73.287.063,07	600	00	00	GELİRLER HESABI	380.371.262,83	302.182.792,15	61.361.578,84
630	01	00	Personel Giderleri	5.592.526,44	6.988.923,91	14.674.644,22	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	162.453.360,69	2.004.221,30	2.152.835,78
630	01	01	Memurlar	3.949.434,82	4.695.421,47	5.831.478,10	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.812.823,71	1.942.276,29	2.101.886,81
630	01	02	Sözleşmeli Personel	113.150,90	176.284,57	6.449.100,85	600	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	160.593.018,86	0,00	0,00
630	01	03	İşçiler	1.529.940,72	2.117.217,87	2.394.065,27	600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.518,12	61.945,01	50.948,97
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	931.163,52	1.159.831,71	2.352.953,74	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	102.766,71	1.041.677,16	331.445,53
630	02	01	Memurlar	579.625,53	672.236,12	809.658,00	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	102.766,71	1.041.677,16	331.445,53
630	02	02	Sözleşmeli Personel	16.942,88	26.609,27	1.022.678,54	600	05	00	Diğer Gelirler	202.288.260,81	278.040.444,50	51.953.392,94
630	02	03	İşçiler	334.595,11	460.986,32	520.617,20	600	05	01	Faiz Gelirleri	201.887.097,58	271.958.653,63	51.760.878,09
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.602.902,61	40.991.180,03	21.238.667,64	600	05	03	Para Cezaları	37,00	0,00	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.284.538,32	1.220.082,94	946.446,31	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	401.126,23	6.081.790,87	192.514,85
630	03	03	Yolluklar	349.753,64	368.935,16	96.053,75	600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.526.874,62	21.096.449,19	6.887.926,39
630	03	04	Görev Giderleri	19.783.700,32	22.304.077,26	11.864.706,26	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	33.260,06	5.862,57	376.635,66
630	03	05	Hizmet Alımları	3.080.342,89	12.385.282,12	5.281.038,69	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.493.614,56	21.090.586,62	6.511.290,73

630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.755.202,68	3.333.363,41	298.362,39
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	938.490,65	1.082.876,82	2.645.551,44
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	410.874,11	296.562,32	106.508,80
630	05	00	Cari Transferler	2.371.108,31	4.424.328,78	7.613.480,75
630	05	01	Görev Zararları	163.849,24	369.308,12	92.000,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	30.115,00	46.000,00
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.201.460,17	4.023.662,74	7.475.480,75
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	5.798,90	1.242,92	0,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	21.906.412,83	24.034,89	666.526,65
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	35.189,73	24.034,89	115.358,79
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	21.871.223,10	0,00	551.167,86
630	13	00	Amortisman Giderleri	2.103.898,52	6.046.917,59	5.980.999,85
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.103.898,52	6.046.257,59	5.843.858,69
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0,00	660,00	137.141,16
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	399.138,30	3.608.650,04	3.569.914,22
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	204.102,72	300.719,58	638.471,98
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.457,74	16.755,30	10.726,86

600	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00	0,00	35.978,20
600	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	0,00	0,00	35.978,20
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>380.371.262,83</b>	<b>302.182.792,15</b>	<b>61.361.578,84</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESABI	0,00	413,30	1.776,60
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	413,30	1.776,60
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	413,30	1.566,60
610	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	210,00
<b>İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>				<b>0,00</b>	<b>413,30</b>	<b>1.776,60</b>



630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	413,00	20.801,28	52.334,07
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	6.636,09	0,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	8.028,68	84.618,00	111.252,99
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.584,03	18.758,28	61.164,62
630	14	07	Yiyecek	739,04	8.297,65	1.343,14
630	14	08	İçecek	9.278,17	32.430,73	2.859,10
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	224,20	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	460,32	10.316,83	49.232,09
630	14	13	Yedek Parçalar	0,00	2.635,93	136.484,97
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	18,00	3.800,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	30.255,20	2.705.060,21	2.450.076,60
630	14	17	Basıncı Ekipmanlar	0,00	9,00	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	140.819,40	401.368,96	52.167,80
630	15	00	Karşılık Giderleri	4.706,64	0,00	0,00
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	4.706,64	0,00	0,00
630	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	0,00	0,00	4.550,04
630	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	0,00	0,00	0,03

630	25	02	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	4.550,01				
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.284.425,68	8.040.213,55	17.185.325,96				
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.284.425,68	8.040.213,55	17.185.325,96				
630	99	00	Diğer Giderler	0,09	0,02	0,00				
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,09	0,02	0,00				
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>73.196.282,94</b>	<b>71.284.080,52</b>	<b>73.287.063,07</b>				
				<b>2018 YILI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2020 YILI</b>		<b>2018 YILI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2020 YILI</b>
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>73.196.282,94</b>	<b>71.284.080,52</b>	<b>73.287.063,07</b>	<b>NET GELİR (D= (B-C)</b>	<b>380.371.262,83</b>	<b>302.182.378,85</b>	<b>61.359.802,24</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>380.371.262,83</b>	<b>302.182.792,15</b>	<b>61.361.578,84</b>	<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>				<b>0,00</b>	<b>413,30</b>	<b>1.776,60</b>	<b>FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)(+/-)</b>	<b>307.174.979,89</b>	<b>230.898.298,33</b>	<b>-11.927.260,83</b>

### 3.NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
<b>A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri</b>	<b>327.803.701,42</b>	<b>312.199.406,21</b>	<b>100.553.440,46</b>
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	162.453.360,69	2.003.808,00	2.151.059,18
Alınan Bağış ve Yardımlar	102.766,71	1.041.677,16	331.445,53
Faizler, Cezalar, Paylar	165.247.574,02	309.153.921,05	98.070.935,75
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,00	0,00
<b>B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları</b>	<b>48.782.131,96</b>	<b>61.617.977,18</b>	<b>62.893.677,42</b>
Personel Giderleri	5.592.526,44	6.988.923,91	14.674.644,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	931.163,52	1.159.831,71	2.352.953,74
Mal ve Hizmet Giderleri	38.602.907,92	41.004.679,21	21.067.272,75
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.371.108,31	4.424.328,78	7.613.480,75
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.284.425,68	8.040.213,55	17.185.325,96
Diğer Giderler	0,09	0,02	0,00
<b>C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>33.388,63</b>	<b>44.581,70</b>	<b>390.123,47</b>
<b>D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)</b>	<b>278.988.180,83</b>	<b>250.536.847,33</b>	<b>37.269.639,57</b>
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
<b>E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri</b>	<b>2.633.976,11</b>	<b>59.647,58</b>	<b>559.760,38</b>
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	2.543.056,10	47.286,14	563.910,00
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	90.920,01	12.361,44	-4.149,62
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	0,00
Binalar	0,00	0,00	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	0,01	767,01	0,00
Taşıtlar	0,00	0,00	0,00
Demirbaşlar	90.920,00	11.594,43	-4.149,62
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,00	0,00	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	0,00
Yatırım Avansları	0,00	0,00	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00

Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00
<b>F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları</b>	<b>5.025.039,31</b>	<b>10.075.269,48</b>	<b>11.561.551,57</b>
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	2.858.646,68	4.043.110,04	5.632.834,56
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	2.166.392,63	6.031.499,44	5.791.575,85
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	0,00
Binalar	4.000,20	12.390,00	1.544.589,32
Tesis, Makine ve Cihazlar	22.211,17	1.567.885,14	197.125,78
Taşıtlar	104.556,48	142.745,78	0,00
Demirbaşlar	2.035.624,78	4.308.478,52	4.049.860,75
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,00	0,00	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	0,00
Yatırım Avansları	0,00	0,00	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	0,00	660,00	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	0,00	0,00	137.141,16
<b>G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)</b>	<b>-2.391.063,20</b>	<b>-10.015.621,90</b>	<b>-11.001.791,19</b>
<b>H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)</b>	<b>276.597.117,63</b>	<b>240.521.225,43</b>	<b>26.267.848,38</b>
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
<b>I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>19,37</b>	<b>-53,00</b>	<b>1.663.374.968,33</b>
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,00	0,00
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları	19,37	-53,00	1.663.374.968,33
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,00	0,00
<b>J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>135.029,16</b>	<b>-30.063,42</b>	<b>447.423,68</b>
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,00	0,00
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	0,00	0,00	0,00
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
Tahviller	0,00	0,00	0,00
Bonolar	0,00	0,00	0,00
Diğer İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	135.029,16	-30.063,42	447.423,68
<b>K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)</b>	<b>135.009,79</b>	<b>-30.010,42</b>	<b>-1.662.927.544,65</b>
<b>L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)</b>	<b>276.732.127,42</b>	<b>240.491.215,01</b>	<b>-1.636.659.696,27</b>
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,00	0,00	0,00
<b>M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ</b>	<b>276.732.127,42</b>	<b>240.491.215,01</b>	<b>-1.636.659.696,27</b>

Kasa	-421,86	-2.265,10	-613,09
Alınan Çekler	0,00	1.106,83	-1.106,83
Banka	276.691.274,45	240.443.542,72	-1.637.167.592,29
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	4.895,10	0,00	0,00
Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
Döviz	-21.985,72	70.180,51	595.725,79
Döviz Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdindeki Paralar	0,00	0,00	0,00
Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	0,00
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	58.365,45	-21.349,95	-86.109,85

#### 4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2020 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
<b>Kamu İdaresi Kodu</b>	40.06.00.00			Yıl: 2020		
<b>Kamu İdaresi Adı</b>	TÜRK TARİH KURUMU					
	2019			2020		
	<b>ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ</b>	<b>ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER</b>	<b>ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>	<b>DÖNEM BAŞI BAKİYESİ</b>	<b>DÖNEM İÇİ HAREKETLER</b>	<b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>
<b>NET DEĞER</b>	<b>823.150.278,35</b>	<b>77.423.695,62</b>	<b>900.573.973,97</b>	<b>900.573.973,97</b>	<b>-40.477.956,08</b>	<b>860.096.017,89</b>
A- Denge Kayıtları	8.240.640,92	0,00	8.240.640,92	8.240.640,92	392.445,83	8.633.086,75
B- Varlık Envanteri	60.460.338,19	0,00	60.460.338,19	60.460.338,19	-392.445,83	60.067.892,36
C- Yükümlülük Envanteri	-518.831,75	0,00	-518.831,75	-518.831,75	0,00	-518.831,75
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	61.042,00	0,00	61.042,00	61.042,00	0,00	61.042,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	754.907.088,99	77.423.695,62	832.330.784,61	832.330.784,61	-40.477.956,08	791.852.828,53
<b>DEĞER HAREKETLERİ</b>						
<b>YEDEKLER</b>						
<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>749.206.576,34</b>	<b>-77.423.695,62</b>	<b>671.782.880,72</b>	<b>902.681.179,05</b>	<b>0,00</b>	<b>902.681.179,05</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-40.477.956,08</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.477.956,08</b>	<b>-40.477.956,08</b>	<b>40.477.956,08</b>	<b>0,00</b>
<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>230.898.298,33</b>	<b>230.898.298,33</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.927.260,83</b>	<b>-11.927.260,83</b>

## 5. BÜTÇELENEB VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

<b>BÜTÇELENEB VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
<b>Kamu İdaresi Kodu</b>	40.06.00.00	Yıl : 2020	
<b>Kamu İdaresi Adı</b>	TÜRK TARİH KURUMU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	206.032.000,00	0,00	2.152.835,78
Alinan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.000,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	6.015.000,00	0,00	86.210.669,64
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	1.776,60
Toplam Tahsilatlar	212.049.000,00	0,00	88.361.728,82
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	7.767.000,00	16.622.516,61	14.674.644,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.305.000,00	2.722.525,62	2.352.953,74
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.062.000,00	14.994.400,00	14.587.554,80
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.326.000,00	8.839.000,00	7.613.480,75
Sermaye Giderleri	900.000,00	50.997.956,00	22.646.774,20

Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	16.360.000,00	94.176.398,23	61.875.407,71
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,43



## B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Diğer Özel Bütçeli İdareler başlığı altında yer almaktadır. Atatürk, Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Kurumumuz 15 Temmuz 2018 tarihli ve 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlanmıştır. Başkanlığın merkezi Ankara'dadır ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Kurumun idari yapısı bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu, İç Denetçi ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Türk Tarih Kurumunun hizmet birimleri, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüğüdür.

Türk Tarih Kurumu, faaliyetlerini Atatürk Bulvarı Kızılay Sokak No:1 Sıhhiye/ANKARA adresinde "Uluslararası Ağa Han Mimari Ödülü" alan binasında yürütmektedir.

### a) Misyon, Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

#### VİZYONUMUZ

Türk tarihçiliğini millî ve evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmak.

## Türk Tarih Kurumunun Görevleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurt içi ve yurt dışındaki araştırmaları takip etmek.

- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek.

- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirerek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak.

- Görevleriyle ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinalerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek.

- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.

- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.

- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdurmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek.

- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

### 1. MUHASEBE SİSTEMİ

#### a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

#### b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Türk Tarih Kurumu Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

#### c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

#### d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
  - 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
  - 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
  - 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna,
- ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

## 2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

## 3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

## 4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

## 5. STOKLARI MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

## 6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

### a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

### b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

### c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

### d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

### e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

## 7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman ve Tükenme Payları" başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL'yi, taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

## 8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

## 9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

### a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

### b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

## 10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

## 11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam

tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

## 12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştiğinde gelir olarak kaydedilmektedir.

## D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

### 1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0,00 TL
Vadeli hesap	0,00 TL
Özel hesaplar	0,00 TL
Döviz Hesabı	926.927,35 TL
<b>Toplam</b>	<b>926.927,35 TL</b>

\*09.08.2018 tarihli ve 30504 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan “Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; **1.663.375.041,83TL** Tek Hazine Kurumlar Hesabı bakiyesi bulunmaktadır.

Döviz Hesapları dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Hazineye aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.



## 2. MALİ DURAN VARLIKLAR

	Sermaye Payı Oranı		
	% 10 'a Kadar Olanlar	% 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	% 50 'den Fazla Olanlar
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	66.119.344,01TL		
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler			
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler			
Diğer Mali Duran Varlıklar			
Sermaye Taahhütleri			

## 3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	0	0	0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0	0	0
Binalar	6.328.801,76	7.873.391,08	6.328.801,76
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.652.390,36	2.837.654,59	2.640.528,82
Taşıtlar	406.848,46	406.848,46	273.136,78
Demirbaşlar	12.414.636,11	16.138.808,40	11.810.114,58
Hizmet İmtiyaz Varlıklar	0	0	0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>21.802.676,69</b>	<b>27.256.702,53</b>	<b>21.052.581,94</b>

#### a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar			
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar	7.184.559,16		688.831,92
<b>Toplam</b>	<b>7.184.559,16</b>		<b>688.831,92</b>

#### 4. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.113.228,32
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
<b>Toplam</b>	<b>1.113.228,32</b>

#### 5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	59.608.053,28	66.119.344,01

## 6. GELİRLER

<i>Alınan bağış ve yardımlar/ Özel gelirler/ Alınan paylar/ Önemli gelir kalemleri</i>	<b>Tutar</b>
İştirak Gelirleri	
Faiz Gelirleri	51.760.878,09
<b>Toplam</b>	<b>51.760.878,09</b>

## 7. GİDERLER

<i>Hizmet alımları/ Cari transferler/ Sermaye transferleri/ Önemli gider kalemleri</i>	<b>Tutar</b>
Hizmet alımları	5.281.038,69
Cari transferler	7.613.480,75
<b>Toplam</b>	<b>12.894.519,44</b>

## 8. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Hazır değerler nakit değişimi 2020 yılı için; dönem başı **1.637.326.015,36TL**, dönem sonu **927.340,14TL** olup yıl içindeki nakit değişimi **-1.636.398.675,22TL** tutarındadır.

Hazır değerler grubunda yer alan hesaplara, kur farklarında yaşanan değişimlerin **261.276,87TL** olumlu etkisi bulunmaktadır.

## 9. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

### a) Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri **376.635,66TL**, giderleri ise **115.358,79TL** olup, kur farklarının öz kaynaklara **261.276,87TL** olumlu etkisi bulunmaktadır.

### b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri **6.511.290,73TL**, giderleri ise **551.167,86TL** olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara **5.960.122,87TL** olumlu etkisi bulunmaktadır.

## 10. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	456.580,88

## 11. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	38.663,30 TL