

**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU VE BÜNYESİNDEKİ  
KURUM PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN  
DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlarda görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlarda 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelden bu Yönetmelikte sayılan görevlere, görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 11/10/2011 tarihli ve 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-29/11/2023-32384)** Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler esas alınarak belirlenen daha alt düzeydeki görevleri,

b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta veya grup içinde alt gruplar olması hâlinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,

c) Başkan: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanını,

ç) Başkanlık: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığını,

d) Görev grupları: Benzer veya aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,

e) Görev unvanı: 5 inci maddede sayılan hizmet grupları içinde belirtilen görev unvanlarını,

f) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,

g) **(Değişik:RG-1/4/2017-30025)** Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

ğ) **(Değişik:RG-29/11/2023-32384)** Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri (aylıksız izinli olarak geçen süreler hariç, muvazzaf askerlikte geçen süreler dâhil olmak üzere),

h) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,

ı) Kurum: Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini,

i) **(Değişik:RG-1/4/2017-30025)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

j) **(Mülga:RG-29/11/2023-32384)**

k) **(Değişik:RG-29/11/2023-32384)** Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler esas alınarak belirlenen daha üst düzeydeki görevleri,

l) Yüksek Kurum: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu,

m) **(Ek:RG-29/11/2023-32384)** YDS/e-YDS: 4/1/2013 tarihli ve 28518 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını/Elektronik Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

#### Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları

**MADDE 5 –** (1) Görevde yükselmeye tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) İdari işler müdürü, strateji geliştirme müdürü, kütüphane müdürü,

2) Şef,

b) **(Yeniden Düzenleme:RG-29/11/2023-32384)** Hukuk Hizmetleri Grubu;

1) Hukuk müşaviri,

c) Araştırma Planlama Hizmetleri Grubu;

1) Sivil savunma uzmanı,

ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici,

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Ayniyat saymanı, sayman,

2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, **(Mülga ibare:RG-29/11/2023-32384)** santral memuru, **(Mülga ibare:RG-29/11/2023-32384)** sekreter, veznedar, muhasebeci, **(Mülga ibare:RG-29/11/2023-32384)** şoför,

e) Destek Hizmetleri Grubu;

1) Dağıtıcı, hizmetli, bekçi.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) **(Değişik:RG-29/11/2023-32384)** Avukat, kütüphaneci, mütercim, programcı, hemşire, teknisyen, grafiker, tekniker.

#### Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak genel şartlar

**MADDE 6 –** (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevde yükselme sınavına tabi kadrolara atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olmak,

b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) **(Ek:RG-29/11/2023-32384)** Yüksek Kurum veya Kurumlarda (ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç) en az iki yıl çalışmış olmak, gerekir.

#### Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar

**MADDE 7 – (Değişik:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) İdari işler müdürü ve strateji geliştirme müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda şef kadrolarında en az iki yıl, sayman ve ayniyat saymanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl çalışmış olmak,

3) Toplam en az on yıl hizmet süresine sahip olmak,

b) Kütüphane müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık eğitim veren yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamlar tarafından onaylanmış yurt dışındaki fakülte veya yüksekokulların bilgi ve belge yönetimi veya kütüphanecilik bölümü mezunu olmak,

2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda kütüphaneci kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak,

3) Toplam en az on yıl hizmet süresine sahip olmak,

c) Şef kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda memur, santral memuru, sekreter, veznedar, muhasebeci, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, teknisyen, tekniker veya şoför kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl çalışmış olmak,
- ç) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
  - 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda şef, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, sekreter, veznedar, muhasebeci, teknisyen, tekniker veya şoför kadrolarında olmak üzere ayrı ayrı veya birlikte en az beş yıl hizmeti bulunmak,
- d) Sayman kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
  - 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda şef, muhasebeci, bilgisayar işletmeni ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- e) Ayniyat saymanı kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
  - 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, santral memuru, sekreter, veznedar, muhasebeci, teknisyen, tekniker veya şoför kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,
- f) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
  - 2) En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelendirmek,
  - 3) Yüksek Kurum veya Kurumlarda programcı unvanında olmak üzere en az beş yıl hizmeti bulunmak,
- g) Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda dağıtıcı, hizmetli ve bekçi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl çalışmış olmak,
- 3) Millî Eğitim Bakanlığından onaylı en az 90 saatlik bilgisayar kullanım sertifikasına sahip olmak veya öğrenimi sırasında en az iki dönem zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi aldığını resmi olarak belgelendirmek,
- ğ) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Yüksek Kurum veya Kurumlarda dağıtıcı, hizmetli ve bekçi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl çalışmış olmak,
- 3) Millî Eğitim Bakanlığından onaylı en az 90 saatlik bilgisayar kullanım sertifikasına sahip olmak veya öğrenimi sırasında en az iki dönem zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi aldığını resmi olarak belgelendirmek,
- h) Memur, santral memuru, sekreter, veznedar ve muhasebeci kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Dağıtıcı, hizmetli, bekçi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl çalışmış olmak,
- ı) Şoför kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Dağıtıcı, hizmetli, bekçi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl çalışmış olmak,
  - 3) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

**Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda aranılacak genel şartlar**

**MADDE 7/A - (Ek:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen unvan değişikliği sınavına tabi kadrolara atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

- a) 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

## **Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda aranılacak özel şartlar**

### **MADDE 8- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk fakóltesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,

b) Kütüphaneci kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakólte veya en az dört yıllık yüksekokulların bilgi ve belge yönetimi veya kütüphanecilik bölümü mezunu olmak,

c) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakólte veya en az dört yıllık yüksekokulların filoloji veya mütercim ve tercümanlık bölümünden mezun olmak,

2) Yapılacak sınavın son başvuru tarihi itibarıyla önceki üç yıl içerisinde alınmış, YDS/e-YDS'den en az (B) düzeyinde veya dil yeterliliği bakımından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak,

ç) Programcı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden ya da kadronun görev alanıyla ilgili bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümlerinden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

2) En az bir programlama dilini bildiğini belgelendirmek,

d) Hemşire kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakólterin, yüksekokulların veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak,

e) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak,

f) Grafiker kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakólte veya yüksekokulların grafik-tasarımla ilgili bölümlerinden birisinden mezun olmak,

g) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki yıl süreli mesleki ve teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına İlişkin Esaslar**

#### **Duyuru, başvuru ve başvurulara itiraz**

**MADDE 9 –** (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadroların unvanı, sayısı, yazılı sınav tarihi ve yeri, son başvuru tarihi, yazılı sınav konu başlıkları, yazılı sınavdan en az 30 gün önce Başkanlığın resmî internet sitesinde duyurulur.

(2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü tarihi itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(3) Aylıksız izinde bulununlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

(4) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yapılan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar Başkanlık resmi internet sitesinde ilan edilir.

(5) İlan edilen listeye karşı ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde Sınav Kuruluna itiraz edilebilir. Sınav Kurulu, itirazları en az beş iş günü içinde değerlendirir ve karara bağlar.

#### **Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları**

### **MADDE 10- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

#### **Yazılı sınav**

**MADDE 10/A- (Ek:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Yazılı sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yazılı sınav konu başlıkları sınav duyurusunda belirtilir.

b) Görevde yükselme yazılı sınavı, Yüksek Kurum tarafından yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

c) Unvan değişikliği yazılı sınavı, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine uygun olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır. Sınava katılacaklarda Yüksek Kurum veya Kurumlarda ya da öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

ç) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

d) Yazılı sınavların bahsedilen kurumlara yaptırılması halinde, sınavın yürütülmesine ve itirazlara ilişkin hususlara, Yüksek Kurum ile sınavın yaptırılacağı kurum veya kuruluş arasında yapılan protokolda yer verilir.

**Sözlü sınav**

**MADDE 11 – (1) (Değişik ibare:RG-1/4/2017-30025) Yazılı** sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

**Başarı sıralaması**

**MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-1/4/2017-30025) (Değişik ibare:RG-29/11/2023-32384) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile yapılacak atamalarda başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve başarı listesi Başkanlığın resmî internet sitesinde ilan edilir.**

(2) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) **(Değişik ibare:RG-29/11/2023-32384) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarında** başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Başkanlıkça ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

**Sınav kurulu**

**MADDE 13 – (1)** Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, atamaya yetkili amirce belirlenecek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı temsilcisi veya temsilcileri ile diğer üyeler dâhil 5 üyeden teşekkül eder. Ayrıca aynı usulle yedek üye de seçilir. Kurul, başkan ve üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Asıl üyenin bulunmadığı toplantıya yedek üye iştirak eder.

(2) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme **(Ek ibare:RG-29/11/2023-32384) veya unvan değişikliği** sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın

hısmının katıldığına tespit edilmesi halinde bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

(3) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

#### **Sınav kurulunun görevleri**

#### **MADDE 14 – (Değişik:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Sınav kurulunun görevleri şunlardır:

a) Görevde yükselme sınavını yapmak veya yaptırmak.

b) Unvan değişikliği sınavını yapmak veya yaptırmak.

c) Sınav sorularının hazırlanması veya hazırlattırılması, değerlendirilmesi, başarı sıralamasının hazırlanması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işlemlerin yürütülmesi.

#### **Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz**

**MADDE 15 –** (1) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş iş günü içinde sınav kurulu tarafından Başkanlık resmî internet sitesinde ilan edilir. İlgililer, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtirazlar sınav kurulu tarafından en geç on iş günü içinde karara bağlanır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(2) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak soruların yüzde onundan fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi hâlinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

#### **Sınav belgelerinin saklanması**

#### **MADDE 15/A- (Ek:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Sınava ilişkin belgeler, atanmaların özlük dosyalarında, diğerlerinin sınav belgeleri müteakip sınava kadar, dava konusu belgeler ise dava sonuçlanıncaya kadar personel biriminde saklanır.

#### **Sınavların geçersiz sayılması**

#### **MADDE 15/B- (Ek:RG-29/11/2023-32384)**

(1) Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

(2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınavı girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.

#### **Atanma**

**MADDE 16 –** (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip iki ay içerisinde en yüksek puandan başlamak üzere belirtilen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

(2) Tercih alınması durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalana, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 12 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre Başkanlıkça belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme **(Ek ibare:RG-29/11/2023-32384)** veya unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat

edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

#### **Unvan değişikliği sınavı**

**MADDE 17 – (Mülga:RG-29/11/2023-32384)**

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Görev grupları arasında geçişler**

**MADDE 18 – (1)** 5 inci maddede yer alan görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.

a) Personelin, aynı ana görev grubuna dâhil olmak, atanılacak kadronun gerektirdiği öğrenim, sertifika, yabancı dil bilgisi düzeyine ilişkin belge şartlarını taşımak ve kendi alt görev grubu içinde kalmak şartıyla sınava girmeksizin diğer görevlere atanması mümkündür.

b) Alt gruptan üst gruplara geçişler, görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, Yüksek Kurum ve Kurumlarda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, atanılacak göreve ilişkin öğrenim, sertifika, yabancı dil bilgisi düzeyine ilişkin belge şartlarını taşımak kaydıyla, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Yüksek Kurum veya Kurumlarda çalışan doktora öğrenimini yapmış olanlar uzman veya aynı düzeydeki görevler ya da daha alt görevlere sınavsız atanabilirler.

#### **ç) (Mülga:RG-15/10/2019-30919)**

d) Unvan değişikliğine tabi kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

e) **(Ek:RG-29/11/2023-32384)** Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle kazanılan görevlere atanabilirler.

f) **(Ek:RG-29/11/2023-32384)** Avukat kadrosundan hukuk müşaviri kadrosuna yapılacak atamalarda bu Yönetmeliğin görevde yükselme sınavına ilişkin hükümleri uygulanmaz. Yüksek Kurum ve Kurumlarda en az 5 yıl avukat kadrosunda fiilen çalışmış olanlar, 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak kaydıyla hukuk müşaviri kadrosuna atanabilirler.

#### **Kurum dışından yapılacak atamalar**

**MADDE 19 – (1)** Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personelinden bu Yönetmelikte sayılan unvanları kazanmış olanlar, Yüksek Kurum ve Kurumlardaki aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara veya daha alt unvanlara; atanacakları unvan için bu Yönetmelikte öngörülen atanılacak göreve ilişkin öğrenim, sertifika, yabancı dil bilgisi düzeyine ilişkin belge şartlarını taşımak kaydıyla genel hükümlere göre naklen atanabilirler.

**(2) (Değişik:RG-29/11/2023-32384)** Diğer personel mevzuatına tabi olanların bu Yönetmelik kapsamındaki görevlere atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın bulunmaması hâlinde, öğrenim durumu ve ihraz ettikleri unvanla birlikte ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınır.

#### **Özelleştirilen kuruluşlardan atamalar**

**MADDE 20 – (1)** 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi hükümlerine göre Kuruma yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Engellilerin sınavları**

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönetmelikte belirtilen unvanlardaki gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının engel durumlarına uygun olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınır.

#### **Kazanılmış haklar**

**MADDE 22 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatı uyarınca kazananların hakları saklıdır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 23 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 24** – (1) 8/11/2012 tarihli ve 28461 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bünyesindeki Kurum Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Öğrenim durumu**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

**Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	30/1/2015	29252
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1	1/4/2017	30025
2	15/10/2019	30919
3	29/11/2023	32384